

Договор
управления многоквартирным домом, все помещения в котором
находятся в собственности муниципального образования

«01»ноября 2010 г.

г. Комсомольск-на-Амуре

Общество с ограниченной ответственностью «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству», в лице директора **Зимина Сергея Игоревича**, действующего на основании устава предприятия, именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, с одной стороны и собственника помещений многоквартирного дома **Муниципальное образование города комсомольска-на-Амуре**, являющегося собственником **160** квартир в **11** многоквартирных домах общей площадью **8891,2 кв.м.**, расположенных по адресам: **г. Комсомольск-на-Амуре ул.Комсомольская 7, ул.Просвещения 12, Пионерская 35, ул.Комсомольская 11, ул.Комсомольская 14/2, ул.Комсомольская 14/3, ул.Комсомольская 16/2, ул.Комсомольская 16/4, ул.Комсомольская 18, ул.Комсомольская 21, ул.Сидоренко 26**, (далее «дом»), на основании , в лице Заместителя главы администрации города - начальника Центрального округа **Рулева Виктора Семеновича**, действующего **на основании доверенности от 04.12.2009 № 1-1-28/5668**, именуемый в дальнейшем «Собственник», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Собственник» поручает «Управляющей организации» осуществлять управление многоквартирными домами, расположенными по адресам: **г. Комсомольск-на-Амуре ул.Комсомольская 7, ул.Просвещения 12, Пионерская 35, ул.Комсомольская 11, ул.Комсомольская 14/2, ул.Комсомольская 14/3, ул.Комсомольская 16/2, ул.Комсомольская 16/4, ул.Комсомольская 18, ул.Комсомольская 21, ул.Сидоренко 26**, (далее «дома»), а «Управляющая организация» обязуется за плату оказывать услуги по управлению «домами», организовать выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества «дома», обеспечивать заключение договоров с коммунальными предприятиями, обеспечивать регистрационный учет граждан, осуществлять иную направленную на достижение целей управления «домом» деятельность.

2. Общие положения

2.1. «Собственник» - лицо, владеющее на праве собственности помещениями в многоквартирных домах, расположенных по адресам: **г. Комсомольск-на-Амуре ул.Комсомольская 7, ул.Просвещения 12, Пионерская 35, ул.Комсомольская 11, ул.Комсомольская 14/2, ул.Комсомольская 14/3, ул.Комсомольская 16/2, ул.Комсомольская 16/4, ул.Комсомольская 18, ул.Комсомольская 21, ул.Сидоренко 26**. «Управляющая организация» - организация, выбранная по результатам открытого конкурса на управление, проведенного собственником многоквартирных домов.

2.3. «Исполнитель» - организации различных форм собственности и физические лица, на которые «Управляющей организацией» на договорной основе возложены обязательства по предоставлению «Собственнику» работ (услуг) по текущему, капитальному ремонту и текущему содержанию общего имущества собственника многоквартирного дома, теплоснабжению, водоотведению, электроснабжению,

водоснабжению, газоснабжению.

2.4. Настоящий договор заключен на основании протокола подведения итогов открытого конкурса по выбору управляющей компании на управление многоквартирным домом от «19» октября 2010 г. №2.

2.5. «Управляющая организация» обеспечивает изготовление необходимой технической документации на «дом». Расходы «Управляющей организации», понесенные на изготовление такой документации, возмещаются «Собственником» или «Нанимателями» помещений.

2.6. Настоящим договором «Собственник» поручает «Управляющей организации» заключить от имени и за счет «Собственника» договора на предоставление работ (услуг) по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственника многоквартирного дома, агентские договоры или договоры на расчетно-кассовое обслуживание с предприятиями-поставщиками коммунальных услуг по отоплению, водоснабжению, водоотведению, газоснабжению «Нанимателей», а так же договор на электроснабжение мест общего пользования.

2.7. В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» «Собственник» и «Наниматели» дают «Управляющей организации» свое согласие на обработку представленных персональных данных, использование их в целях исполнения настоящего договора, и представление персональных данных энергоснабжающим организациям, предоставляющим «Собственнику» и «Нанимателям» коммунальные услуги.

2.8. Состав общего имущества «домов», в отношении которого будет осуществляться управление в соответствии с настоящим договором, определяется в соответствии с «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №.491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность».

3. Права и обязанности «Сторон»

3.1. «Управляющая организация» обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению настоящего договора не позднее 30 дней после его подписания «Сторонами»;

3.1.2. Управлять «домом» в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством;

3.1.3. Осуществлять контроль качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;

3.1.4. Направлять полномочного представителя для участия в общем собрании «Нанимателей» или «Собственника»;

3.1.5. Вести всю необходимую для управления «домом» документацию и обеспечивать ее сохранность в течение действия настоящего договора;

3.1.6. Обеспечивать регистрационный учет проживающих в «доме» граждан с целью представления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними проживающим в «доме» гражданам;

3.1.7. Рассматривать в течение 30 дней жалобы и заявления пользователей помещений (нанимателей), касающиеся предоставления услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества «дома», а также иного управления «домом». По запросу «Собственника» рассматривать и представлять ответы на жалобы и обращения в сроки установленные «Собственником»;

3.1.8. Ежегодно до 01 апреля представлять отчет о проделанной работе и

финансовых затратах сложившихся в ходе управления «домом» в порядке, установленном настоящим договором. Вести домовый учет в доле расходов и доходов. Ежемесячно до 10 числа месяца следующего за отчетным и в любое время по запросу «Собственника» представлять «Собственнику» подомовой отчет о доходах и расходах по каждому дому по форме установленной «Собственником»;

3.1.9. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать по акту приема-передачи всю имеющуюся документацию, связанную с управлением «домом», вновь выбранной управляющей организации или иному управляющему «домом» органу;

3.1.10. Исполнять решения «Собственника», или его полномочного представителя касающиеся управления «домами» и не противоречащие действующему законодательству и настоящему договору, в пределах финансирования осуществляемого «собственником» и «нанимателями»;

3.1.11. Информировать «Собственника» о заключенных договорах с организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги «Собственнику» и «Нанимателям» и организациями, осуществляющими обслуживание «домов» согласно п. 2.6. настоящего договора, условиях и порядке оплаты коммунальных услуг, об утверждении новых тарифов на коммунальные услуги;

3.1.12. Производить начисление платежей «Собственнику» и «нанимателям» жилых и нежилых помещений за жилищно-коммунальные услуги, установленных настоящим договором, и выставление счета в срок до 01 числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

3.1.13. Обеспечивать сбор установленных настоящим договором платежей. Вести претензионную работу с «Нанимателями», которые не осуществляют оплату по настоящему договору;

3.1.14. Доводить до сведения «Собственника» и «Нанимателей» информацию об адресах и номерах телефонов «Управляющей организации» и организаций, с которыми заключены договоры в целях управления «домом»;

3.1.15. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных «Нанимателей», ставшие известными в ходе исполнения настоящего договора;

3.1.16. Для принятия решений «Собственником» вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт «дома», о сроках начала ремонта, необходимом объеме работ, стоимости работ, порядке финансирования ремонта и другие предложения по капитальному ремонту общего имущества «дома»;

3.1.17. На основании решения «Собственника» осуществлять страхование помещений по договору со страховой компанией, обеспечивая сбор страховых платежей, составление актов и смет на возмещение расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения после поступления денежных средств от страховой компании.

3.1.18. По запросу «Собственника» или его представителя представлять любую информацию, в т.ч. отчетную о проделанной работе, финансовых затратах сложившихся в ходе управления «домом» и иную необходимую «Собственнику» информацию в сроки требуемые «Собственником». Представлять в сроки установленные собственником для согласования и утверждения предложения по текущему ремонту, текущему содержанию и капитальному ремонту домов по форме установленной «Собственником».

3.2. «Управляющая организация» вправе:

3.2.1. Осуществлять иную деятельность, направленную на повышение качества услуг, связанных с управлением «домом»;

3.2.2. Взыскивать в судебном порядке с «Нанимателей» задолженность по настоящему договору, а также пеню, начисленную в соответствии с настоящим договором;

3.2.3. Требовать в претензионном и судебном порядке возмещения «Нанимателями» и иными лицами, пользующимися помещениями «дома», ущерба и убытков, возникших вследствие действий, либо бездействия «Нанимателей» и

иных лиц, пользующихся помещениями «дома»;

3.2.4. В случае возникновения аварийной ситуации для её локализации и устранению принимать меры в соответствии с действующим законодательством;

3.2.5. Самостоятельно или с привлечением иных юридических или физических лиц, имеющих необходимые навыки, оборудование, а в случае необходимости - сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества «дома» в соответствии с финансово-хозяйственным планом;

3.2.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и отнесенные к полномочиям управляющих организаций.

3.3. «Наниматели» обязаны:

3.3.1. Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом, оборудованием и коммунальными услугами, установленные действующим законодательством;

3.3.2. Соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, не устанавливать в местах общего пользования несанкционированные перегородки, выполнять другие требования пожарной безопасности;

3.3.3. Возмещать расходы, возникшие в связи с допущенными по вине «Нанимателей» нарушениями правил пожарной безопасности, повлекшие за собой причинение ущерба общему имуществу «Собственника»;

3.3.4. Содержать и поддерживать жилое помещение и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий и капитальный ремонт жилого помещения и санитарно-технического оборудования внутри него;

3.3.5. Не допускать выполнения работ или не совершать иные действия, приводящие к порче жилых помещений, общего имущества или конструкций «дома», загрязнению придомовой территории. В противном случае возмещать расходы по ремонту поврежденных жилых помещений, общего имущества или конструкций «дома» и расходы на уборку загрязненной придомовой территории;

3.3.6. Обеспечивать доступ «Управляющей организации» в помещения «Собственника» для выполнения настоящего договора;

3.3.7. В случае длительного, более семи дней отсутствия в помещении, сообщать в «Управляющую организацию» место своего нахождения или контактный телефон, на случай аварийной ситуации;

3.3.8. Своевременно и в полном объеме вносить плату по настоящему договору;

3.3.9. В случае предоставления «Нанимателем» занимаемого помещения в пользование третьим лицам, сообщать в «Управляющую организацию»;

3.3.10. Своевременно представлять «Управляющей организации» сведения:

- ежегодно, в срок до 15 декабря текущего года, о количестве граждан, проживающих в помещении совместно с «Нанимателем», и наличии у лиц, зарегистрированных по месту жительства в помещении, права на льготу для расчетов платежей за услуги по настоящему договору;

- в течение месяца, после дня оформления сделки, о проводимых с помещениями сделок, приводящих к смене «Собственника»;

3.3.11. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей указанные в технической документации «дома» технические возможности внутридомовой электрической сети;

3.3.12. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, либо использующих помещение, принадлежащее «Собственнику», дееспособных граждан с условиями настоящего договора;

3.3.13. В случае возникновения необходимости проведения

«Управляющей организацией» не установленных настоящим договором работ или услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине «Нанимателя» или иных пользователей, либо в связи с нарушением «Нанимателем» или иным пользователем настоящего договора, указанные работы проводятся за счет «Нанимателя» путем дополнительной оплаты;

3.3.14. Члены семьи «Нанимателя», проживающие совместно с ним, пользуются наравне с ним всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из настоящего договора, если иное не установлено соглашением между «Нанимателем» и членами семьи.

3.3.15. Согласовывать с органом местного самоуправления все проводимые переустройства и перепланировки в помещениях и уведомлять о них «Управляющую организацию».

3.4. «Собственник» обязан:

3.4.1. Утвердить годовой хозяйственный план на год по ремонту и содержанию общего имущества «дома», разрабатываемый «Управляющей организацией» самостоятельно с учетом требований «Собственника», при условии отсутствия замечаний;

3.4.2. Ежегодно распорядительным актом администрации города утверждать размер платы за содержание и ремонт 1 кв.м. общей площади занимаемого помещения и перечень работ под утверждаемый размер оплаты.

3.5. «Собственник» вправе:

3.5.1. Пользоваться общим имуществом в «доме» в соответствии с его назначением;

3.5.2. Знакомиться с содержанием сделок и договоров, заключенных «Управляющей организацией» в целях выполнения настоящего договора;

3.5.3. Осуществлять контроль за «Управляющей организацией» по исполнению настоящего договора;

3.5.4. Требовать в установленном порядке от «Управляющей организации» перерасчета платежей за работы (услуги) по настоящему договору, в связи с несоответствием работ (услуг) перечню, составу и периодичности работ (услуг);

3.5.5. Вносить в «Управляющую организацию» письменные предложения по совершенствованию управления «домом».

4. Цена договора

4.1. Размер обязательного ежемесячного платежа для каждого «Нанимателя» помещений рассчитывается пропорционально исходя из занимаемой им доли в общем имуществе «дома» и цены договора;

4.2. Цена договора устанавливается на основе финансово-хозяйственного плана на год и сметы доходов и расходов составленных «Управляющей организацией» под тарифы, утверждаемые ежегодно распорядительным актом администрации города;

4.3. Цена договора складывается из затрат на оказываемые услуги и выполняемые работы по договору, а также вознаграждения «Управляющей организации» и утверждается распорядительным актом администрации города;

4.4. Обязательный ежемесячный платеж вносится «Нанимателем» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежного документа, представляемого «Управляющей организацией». Допускается оплата в счет будущих платежей;

4.5. Льготы по оплате услуг, являющихся предметом настоящего договора, предоставляются в соответствии с действующим законодательством;

4.6. Неиспользование помещения «Собственником» (нанимателем) не является основанием для не внесения платы по настоящему договору;

4.7. «Управляющая организация» письменно информирует «Нанимателя» об изменении размера обязательного ежемесячного платежа по настоящему договору не позднее, чем за 30 дней;

4.8. В случае оборудования «дома» приборами коллективного учета

(общедомового) «наниматели» оплачивают коммунальные услуги в соответствии с правилами оплаты коммунальных услуг по показаниям данных приборов.

4.9. Цена настоящего договора принята в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19.11.2009 N 2937-па «Об установлении размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» и постановлением администрации города от 18.12.2009 № 3303-па «О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты администрации города Комсомольска-на-Амуре» и может быть изменена по решению собственника, утвержденному распорядительным актом администрации города.

5. Порядок осуществления контроля

5.1. «Управляющая организация» является подконтрольной «Собственнику». «Собственник» может назначить уполномоченное лицо, которое будет осуществлять контроль;

5.2. «Управляющая организация» информирует «Собственника» в письменном виде обо всех заключенных с целью управления «домами» договорах. «Собственник» вправе знакомиться с данными договорами, которые хранятся в «Управляющей организации»;

5.3. «Управляющая организация» ежегодно до 01 апреля представляет отчет о проделанной работе и финансовых затратах в ходе управления «домами». Кроме того, отчет представляется «Собственнику» по его требованию для ознакомления на любом этапе исполнения настоящего договора.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность «Управляющей организации»:

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, «Управляющая организация» несет ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством;

6.1.2. Ответственность перед «Собственником» и «Нанимателями» за невыполнение или некачественное выполнение работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома несут организации «Исполнители», с которыми заключены договора в соответствии с п. 2.6. настоящего договора;

6.1.3. «Управляющая организация» освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, а также освобождается от возмещения причиненного ущерба, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины кого-либо из «Нанимателей», либо других пользователей помещениями, в том числе несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а так же в других случаях предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Ответственность «Нанимателей»:

6.2.1. «Наниматели» не обеспечивающие допуск представителей «Управляющей организации» и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед «Управляющей организацией», «Собственником» и другими лицами;

6.2.2. В случае нарушения «Нанимателем» сроков внесения платежей, установленных настоящим договором, «Наниматель» уплачивает «Управляющей организации» пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки платежа со

следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты задолженности включительно;

6.2.3. «Наниматель» и иные пользователи несут ответственность за нарушение ими требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. «Наниматели» несут самостоятельную ответственность перед организациями, привлеченными «Управляющей организацией» для оказания жилищно-коммунальных услуг в соответствии с п.2.7. настоящего договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникшие из настоящего договора или в связи с его исполнением, разрешаются «Сторонами» путем переговоров. В случае, если «Стороны» не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из «Сторон»;

7.2. Все претензии (жалобы, заявления) «Собственника» или иного лица пользующегося помещениями «дома», предъявляются «Управляющей организации» в письменном виде и подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации «Управляющей организации»;

7.3. «Управляющая организация» в месячный срок представляет ответ на претензии (жалобы, заявления) «Собственника» или иного лица пользующегося помещениями «дома».

8. Форс-мажор

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего договора одной из «Сторон», а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, изменения действующего законодательства и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от «Сторон», сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства;

8.2. О наступлении указанных в п.8.1. настоящего договора обстоятельствах, «Сторона», для которой они наступили, обязана немедленно уведомить другую «Страну», в противном случае считается, что данные обстоятельства не наступили.

9. Срок действия договора, порядок внесения изменений в договор

9.1. . Договор заключен сроком на один год. Договор считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из сторон не заявит о своем несогласии на его продление за месяц до истечения срока договора;

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания;

9.3. Договор может быть расторгнут «Собственником» в одностороннем порядке, при условии письменного доведения до «Управляющей организации» данного решения за месяц до даты расторжения;

9.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем составления письменного соглашения, подписанного «Сторонами»;

9.5. Настоящий договор автоматически расторгается с «Собственником» с момента прекращения у него права собственности на помещение в «доме» и представления в «Управляющую организацию» подтверждающих документов;

10. Прочие условия

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у «Управляющей организации», второй у «Собственника» помещений;

10.2. Все приложения к настоящему договору, а также дополнительные соглашения, оформленные в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

11. Адреса Сторон

«Управляющая организация»

ООО «Служба заказчика по ЖКХ»

Юридический адрес: Хабаровский край

г.Комсомольск-на-Амуре,681013,

пр..Ленина д. 42/5

Почтовый адрес: Хабаровский край

г.Комсомольск-на-Амуре,681013,

пр..Ленина д. 42/5

Банковские реквизиты:

р/с 40702810770050002636

В Дальневосточный банк Сбербанка РФ,

г.Хабаровск

ОГРН 1082703004515

БИК 040813608

к/с30101810600000000608

ИНН/КПП 2703048232/270301001

ОКПО88501603

тел/факс (4217)53-37-13

Собственник помещений многоквартирных домов

ул.Комсомольская,7

ул.Просвещения,12

ул.Пионерская,35

ул.Комсомольская,11

ул.Комсомольская,14/2

ул.Комсомольская,14/3

ул.Комсомольская,16/2

ул.Комсомольская,16/4

ул.Комсомольская,18

ул.Комсомольская,21

ул.Сидоренко,26

Муниципальное образование

г.Комсомольска-на-Амуре в лице

администрации города ул. Аллея Труда, 13

Директор Общества с ограниченной
ответственностью «Служба заказчика по
жилищно-коммунальному хозяйству»



С.И.Зимин

Представитель собственника



В.С.Рулев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР**

(к договору управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования от 01.11.2010г)

г. Комсомольск – на – Амуре

«15» июня 2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству», в лице директора Голошубова Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны и собственника помещений многоквартирного дома Муниципальное образование городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре", в лице Заместителя главы администрации города - начальника Центрального округа Рулева Виктора Семеновича, действующего на основании доверенности от 10.04.2017г. № 1-1-17/76, с другой стороны, заключили настоящее соглашение к договору о ниже следующем:

1. Предмет соглашения

п.1.1. В целях дальнейшего сотрудничества Стороны решили внести в Договор управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования от 01.11.2010г, заключенный между нами, следующие изменения и дополнения:

Пункт договора	Редакция «Собственника»	Редакция «Управляющей организации» и принята «Собственником»
п.1.1.	«Собственник» поручает «Управляющей организации» осуществлять управление многоквартирными домами, расположенными по адресам: г.Комсомольск-на-Амуре ул. Комсомольская,7, ул. Просвещения, 12, ул. Пионерская,35, ул. Комсомольская,11, ул. Комсомольская,14/2, ул. Комсомольская,14/3, ул. Комсомольская,16/2, ул. Комсомольская,18, ул. Комсомольская,21, ул. Сидоренко,26. (далее дома), а «Управляющая организация» обязуется за плату оказывать услуги по управлению «домами», организовать выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества «дома», обеспечивать заключение договоров с коммунальными предприятиями, обеспечивать регистрационный учет граждан, осуществлять иную направленную на достижение целей управления «домом» деятельность.	«Собственник» поручает «Управляющей организации» осуществлять управление многоквартирными домами, расположенными по адресам: г. Комсомольск-на-Амуре ул. Просвещения, 12, ул. Комсомольская,18, ул. Сидоренко,26. (далее дома), а «Управляющая организация» обязуется за плату оказывать услуги по управлению «домами», организовать выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества «дома», обеспечивать заключение договоров с коммунальными предприятиями, обеспечивать регистрационный учет граждан, осуществлять иную направленную на достижение целей управления «домом» деятельность.

2. Подписи сторон

«Собственник»:
Муниципальное образование городской округ "Город Комсомольск-на-Амуре", в лице Заместителя главы администрации города - начальника Центрального округа

Для документов

В.С.Рулев

«Управляющая организация»:
Директор
ООО «Служба заказчика по жилищно-коммунальному хозяйству»


Д.В.Голошубов